

Der Verein für Blindenwohlfahrt Neukloster e.V. ist ein soziales und multifunktionales Dienstleistungsunternehmen mit mehr als 30 Jahren Erfahrung und ca. 200 Beschäftigten in den Bereichen Senioren- und Pflegeheim (125 Plätze), Tagespflege für Senioren (10 Plätze), Wohnformen für Menschen mit Behinderungen (61 Plätze) und der Neuklosteraner Behindertenwerkstatt (150 Plätze).

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für genannte Einrichtungen in Neukloster einen/eine

**Assistenten\*in des Geschäftsführers (m/w/d)  
mit Übernahme der Geschäftsleitung zu einem späteren Zeitpunkt**

Es handelt sich um einen unbefristeten Arbeitsplatz mit 38,0 Stunden/Woche und einer persönlich abzustimmenden Vergütung.

**Ihre Aufgaben:**

- Mitwirkung bei der Übernahme der Gesamtverantwortung für die Einrichtung
- Mitwirkung bei der Versorgung, Betreuung und Förderung unserer Bewohner\*innen und Werkstattbeschäftigten und bei der Absicherung des Qualitätsmanagements
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der betriebswirtschaftlichen Steuerung der Einrichtung
- Mitwirkung bei der Wirtschafts- und Investitionsplanung sowie bei Vergütungsverhandlungen, Personalführung und Personalentwicklung
- Sie sind verlässlicher und präserter Ansprechpartner für Mitarbeiter\*innen, Werkstattbeschäftigte, Bewohner\*innen, Werkstatt- und Heimbeiräte, Betriebsrat, Angehörige und Betreuer\*innen

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über ein Studium in einem kaufmännischen Bereich
- Sie verfügen nach Möglichkeit über Berufserfahrungen als Einrichtungsleitung
- Sie sind eine kooperative Führungspersönlichkeit und leben Wertschätzung
- Sie sind ein Organisationstalent und mögen Öffentlichkeitsarbeit
- Sie sind aktiver Netzwerker auf kommunaler Ebene sowie in der Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern und Verbänden
- Sie haben eine hohe Sozialkompetenz sowie Team-, Kommunikations- und Moderationsfähigkeit
- Sie strahlen Souveränität beim Umgang mit Veränderungsprozessen aus

**Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit mit umfangreichen Gestaltungsmöglichkeiten in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre
- Eine der Aufgabenstellung entsprechende attraktive Vergütung nach Vereinbarung, Firmenfahrzeug, jährliche Sonderzahlung, Altersversorgung und Beihilfeversicherung
- zahlreiche Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung, incl. internem Fortbildungsprogramm

**Bewerbung an:** Verein für Blindenwohlfahrt Neukloster e.V.  
Geschäftsführender Vorstand z.Hd. Frau Jenzen  
August-Bebel-Allee 5, 23992 Neukloster oder  
[geschaefsfuehrung@vbn-neukloster.de](mailto:geschaefsfuehrung@vbn-neukloster.de)

**Telefon:** 038422-30103



**Verein für  
Blindenwohlfahrt  
Neukloster e.V.**



Unsere Datenschutzhinweise finden Sie unter [WWW.rehazentrum-neukloster.com/datenschutz](http://WWW.rehazentrum-neukloster.com/datenschutz)

Neukloster, den 03.12.2024

(Winkelmann)  
Geschäftsführer